

## Dagsorden Kulturmetropolens Kulturchefer

14. november 2019, kl. 9 – 12

Multisalen på Furesø Rådhus, Stiager 2, 3500 Værløse

### 1. Velkomst

### 2. Nyt fra formandskabet og sekretariatet

- Møde med Henrik Møller

### 3. Status på kommunernes deltagelse i Kulturmetropolens 2020 (bilag 1)

Sekretariatet har udarbejdet vedlagte status på kommunernes tilbagemeldinger angående deltagelse i Kulturmetropolens 2020. Der mangler i skrivende stund svar fra Albertslund (26. november), Gribskov (19. november), Herlev (26. november) og Rødovre (12. november). Dato for politisk behandling i parentes. Sekretariatet forventer, at Albertslund, Herlev og Rødovre deltager, men at Gribskov træder ud.

*Bestyrelsen indstiller, at KMK tager status til efterretning.*

### 4. Økonomi i Kulturmetropolens 2020 (bilag 1 og 2)

På det politiske styregruppemøde blev det besluttet, at den kommunale finansiering fremover er 2,75 kr. per indbygger med et minimumsbeløb på 90.000 kr. Sekretariatet har udarbejdet vedlagte oversigt over kommunernes fremtidige bidrag som følge af beslutningen. KMK besluttede på mødet den 17. september, at vi så vidt muligt fastholder den økonomiske ramme fra den nuværende kulturaftale for både musik og ungeindsatsen. Sekretariatet har i lyset af ovenstående og punkt 2 udarbejdet vedlagte forslag til økonomifordeling i Kulturmetropolens 2020.

*Bestyrelsen indstiller, at økonomifordelingen godkendes af KMK.*

### 5. Kommissorier og organisationsdiagram for Kulturmetropolens (bilag 3)

I forbindelse med tillægsaftalen skal kommissorier og organisationsdiagram for Kulturmetropolens opdateres. Da der samtidig kan blive tale om en anderledes fordeling af ressourcer til både sekretariat og projekter jf. punkt 3, giver det anledning til at genbesøge kommissorierne. Kommissorierne er vedlagt i bilag. Katharina deltager på mødet og står for processen med at opdatere kommissorierne.

Der er bl.a. behov for at få afstemt forventningerne til:

- hvilke opgaver, der fremadrettet skal løses af hhv. sekretariat, projekter og partnerkommuner, herunder kommunikation.
- KMKs rolle som styregruppe.
- organisering af projekterne.

*Bestyrelsen indstiller, at KMK hjemmefra genlæser kommissorierne og at KMK deltager i processen.*

### 6. Indsatsområdeplaner 2020

På mødet præsenterer projektcheferne deres planer for 2020. Planerne er naturligvis afhængige af beslutningen om økonomifordeling under punkt 4.

*Bestyrelsen indstiller, at KMK godkender indsatområdeplanerne.*

**7. Egedal Kommunes deltagelse i 2020 (bilag 4)**

Egedal Kommune har valgt ikke at gå med i Kulturmetropolen 2020. Beslutningen skyldes primært usikkerheden om konceptet for kulturaftaler og ministerens beslutning om forlængelser i stedet for nye aftaler. Der er stadig interesse for at være med i en ny aftale fra 2021-2024. Mail fra Egedal Kommune vedlagt som bilag. Kulturchef fra Egedal Peter Høybye deltager på mødet.

*Bestyrelsen indstiller, at Egedal Kommunes beslutning tages til efterretning, samt at Egedal tilbydes en observatørplads i KMK og i den politiske styregruppe i 2020. Bestyrelsen indstiller desuden, at Egedal medtænkes i udviklingen af kulturaftalen 2021-2024.*

**8. Orientering om tillægsaftale for 2020**

Som sekretariatet har skrevet ud på mail, så er den tillægsaftale, som KMK har haft til kommentering nu indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Vi forventer at have en godkendelse ultimo november.

*Bestyrelsen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

**9. Dagsorden til det politiske styregruppemøde den 12. december**

KMK skal med udgangspunkt i ovenstående punkter drøfte, hvad der skal anbefales den politiske formand at tage med på dagsordenen på det politiske styregruppemøde den 12. december.

*Bestyrelsen indstiller, at KMK drøfter mulige dagsordenspunkter til det politiske styregruppemøde.*

**10. Mødeplan 2020 (bilag 5)**

Sekretariatet har udarbejdet vedlagte udkast til mødeplan for 2020.

*Bestyrelsen indstiller, at mødeplanen godkendes.*

**11. Næste møde**

Aftales under punkt 10.

**12. Eventuelt**